

Regeln im saLzH

zuletzt bearbeitet am 28.01.2021

Übersicht Kollegium

Thema	Regeln 7. – 10. Klasse	Regeln 11. – 12. Klasse
Wann kommen die neuen Aufgaben?	<ul style="list-style-type: none">• LuL geben möglichst montags einen Überblick über Zeitpunkt und Umfang der zu erwartenden Aufgaben• alternativ informiert die Lehrkraft die Klasse über die bei ihr/ihm geltende Regelmäßigkeit (z.B. <i>wöchentlich eine Aufgabe mit 7 Tagen Bearbeitungszeit</i>)	
Wie werden die Aufgaben gestellt? Welchen Umfang haben sie?	<ul style="list-style-type: none">• LuL nutzen die Vorlage*• eine Unterrichtsstunde in Präsenz entspricht ca. 30min Bearbeitungszeit im saLzH; darüber hinaus werden keine weiteren Hausaufgaben gestellt• Die Aufgabenstellung wird bei Bedarf per Videokonferenz oder Video-Tutorial erläutert.	<ul style="list-style-type: none">• LuL nutzen die Vorlage*• eine Unterrichtsstunde in Präsenz entspricht ca. 45min Bearbeitungszeit im saLzH; darüber hinaus werden keine weiteren Hausaufgaben gestellt• Die Aufgabenstellung wird bei Bedarf per Videokonferenz oder Video-Tutorial erläutert.
Wo finden die SuS die Aufgaben?	<ul style="list-style-type: none">• Aufgaben werden bis auf Weiteres in der HPI-Cloud gestellt und auch darüber eingesammelt	
Art der Rückmeldung	<ul style="list-style-type: none">• LuL kündigen Art und Zeitpunkt der Rückmeldung bei Aufgabenstellung an<ul style="list-style-type: none">○ Ideen für Rückmeldungen sind<ul style="list-style-type: none">▪ im Präsenzunterricht▪ per Videokonferenz▪ nur für einzelne SuS / kollektiv▪ als verbales Kurzfeedback▪ als Emoji / Häkchen▪ Musterlösung, z.B. von SuS▪ als korrigierte Arbeit▪ Punktergebnis Note▪ Rückmeldung auf Anfrage	

Regeln im saLzH

zuletzt bearbeitet am 28.01.2021

Übersicht Kollegium

Videokonferenzen	<ul style="list-style-type: none">• LuL führen mit Ihren SuS regelmäßig Videokonferenzen im Klassenverband oder Kleingruppen durch• Die veranschlagte Arbeitszeit für Aufgaben pro Woche reduziert sich, wenn Zeit für Videokonferenzen aufgewendet wird.• Videokonferenzen finden in den Unterrichtsstunden lt. Stundenplan statt.• SuS werden möglichst montags, spätestens jedoch drei Tage im Voraus über VK-Termine informiert.• LuL tragen VK-Termine im Klassenteam in der HPI-Cloud sowie im Klassenbuch in Bolle ein.	<ul style="list-style-type: none">• siehe links • LuL tragen VK-Termine im Klassenbuch in Bolle ein.
Dokumentation in Bolle	<ul style="list-style-type: none">• folgende Anmerkungen werden am Anfang des Eintrags verwendet:<ul style="list-style-type: none">○ <i>Cloud-Aufg.</i>○ <i>VK</i>○ <i>Präsenz</i>• im Kursbuch wird eingetragen, welche Themen behandelt wurden• LuL tragen ihre Unterrichtsinhalte und den vermuteten Zeitumfang in die Klassenbücher ein• bei Krankheit folgender Eintrag in Inhalte: „entfällt“• sind keine Aufgaben für die Stunde/Woche geplant, wird „keine Aufgaben gestellt“ eingetragen• Anwesenheit wird nur im Fall von Präsenz oder Videokonferenzen festgestellt	

Regeln im saLzH

zuletzt bearbeitet am 28.01.2021

Übersicht Kollegium

Aufgaben der Klassenleitungen	<ul style="list-style-type: none">• behalten das Klassenbuch im Blick• kontaktieren Lehrkräfte, die keine Eintragungen vornehmen	
Krankmeldung im Lockdown	<ul style="list-style-type: none">• Krankmeldungen der SuS tagesaktuell per E-Mail an die Klassenleiter*innen (Entschuldigung spätestens bis zum 3. Tag)• Krankmeldungen der LuL an Frau Fraedrich	<ul style="list-style-type: none">• Krankmeldungen der SuS tagesaktuell per E-Mail an Tutor*innen (Entschuldigung spätestens bis zum 3. Tag)• Krankmeldungen der LuL an Frau Fraedrich
Umgang mit (quarantänebedingtem) Home-Office von SuS	<ul style="list-style-type: none">• Hausaufgabenpaten versorgen die betreffenden SuS digital mit den Materialien, Fotodokumentationen von Tafelbildern o.ä. sind nach Absprache zulässig• bei Frontalunterricht ggf. Videoübertragung möglich	
Umgang mit unterschiedlicher technischer Ausstattung von SuS	<ul style="list-style-type: none">• Nach Möglichkeit Öffnung des Computerraums nach vorheriger Anmeldung• benachteiligte SuS werden mit Tablets (von SenBJF gestellt) versorgt → Anmeldung bei Frau Fraedrich	
Evaluation des saLzH	<ul style="list-style-type: none">• in regelmäßigen Abständen mit Unterstützung des Qualitätsbeauftragten	

Regeln im saLzH

zuletzt bearbeitet am 28.01.2021

Übersicht Kollegium

Regeln im saLzH

zuletzt bearbeitet am 28.01.2021

Übersicht Kollegium

* Kopf für Aufgaben in der Cloud

<i>Beginn der Aufgabe:</i>	<i>Mittwoch, 20.01.2021 – 14:30 Uhr</i>
<i>Bearbeitungsdauer:</i>	<i>30 min</i>
<i>Ende der Aufgabe:</i>	<i>Mittwoch, 27.01.2021 – 23:59 Uhr</i>
<i>Form der Abgabe:</i>	<i>Hochladen der Ergebnisse (PDF)</i>
<i>Form der Rückmeldung:</i>	<i>In der Videokonferenz am Mittwoch, 27.01.2021 um 13:00 Uhr</i>
<i>benötigtes Material</i>	<i>siehe Aufgabe</i>