

Regeln im saLzH

zuletzt bearbeitet am 28.01.2021

Übersicht Eltern

Thema	Regel
Wann kommen die neuen Aufgaben?	<ul style="list-style-type: none">• LuL geben möglichst montags einen Überblick über Zeitpunkt und Umfang der zu erwartenden Aufgaben• alternativ informiert die Lehrkraft die Klasse über die bei ihm/ihr geltende Regelmäßigkeit (z.B. <i>wöchentlich eine Aufgabe mit 7 Tagen Bearbeitungszeit</i>)
Wie werden die Aufgaben gestellt? Welchen Umfang haben sie?	<ul style="list-style-type: none">• LuL nutzen die Vorlage*• eine Unterrichtsstunde in Präsenz entspricht ca. 30min Bearbeitungszeit im saLzH; darüber hinaus werden keine weiteren Hausaufgaben gestellt• Die Aufgabenstellung wird bei Bedarf per Videokonferenz oder Video-Tutorial erläutert.
Wo finden die SuS die Aufgaben?	<ul style="list-style-type: none">• Aufgaben werden bis auf Weiteres in der HPI-Cloud gestellt und auch darüber eingesammelt
Videokonferenzen	<ul style="list-style-type: none">• LuL führen mit Ihren SuS regelmäßig Videokonferenzen im Klassenverband oder Kleingruppen durch• Die veranschlagte Arbeitszeit für Aufgaben pro Woche reduziert sich, wenn Zeit für Videokonferenzen aufgewendet wird.• Videokonferenzen finden in den Unterrichtsstunden lt. Stundenplan statt.
Umgang mit (quarantänebedingtem) Home-Office von SuS	<ul style="list-style-type: none">• Hausaufgabenpaten versorgen die betreffenden SuS digital mit den Materialien, Fotodokumentationen von Tafelbildern o.ä. sind nach Absprache zulässig• bei Frontalunterricht ggf. Videoübertragung möglich
Krankmeldungen	<ul style="list-style-type: none">• Krankmeldungen der SuS tagesaktuell per E-Mail an die Klassenleiter*innen / Tutor*innen (Entschuldigung spätestens bis zum 3. Tag)

Regeln im saLzH

zuletzt bearbeitet am 28.01.2021

Übersicht Eltern

Umgang mit unterschiedlicher technischer Ausstattung von SuS	<ul style="list-style-type: none">• Öffnung des Computerraums nach vorheriger Anmeldung• benachteiligte SuS werden mit Tablets (von SenBJF gestellt) versorgt → Anmeldung bei Frau Fraedrich
Evaluation des saLzH	<ul style="list-style-type: none">• in regelmäßigen Abständen mit Unterstützung des Qualitätsbeauftragten

* Kopf für Aufgaben in der Cloud

<i>Beginn der Aufgabe:</i>	<i>Mittwoch, 20.01.2021 – 14:30 Uhr</i>
<i>Bearbeitungsdauer:</i>	<i>30 min</i>
<i>Ende der Aufgabe:</i>	<i>Mittwoch, 27.01.2021 – 23:59 Uhr</i>
<i>Form der Abgabe:</i>	<i>Hochladen der Ergebnisse (PDF)</i>
<i>Form der Rückmeldung:</i>	<i>In der Videokonferenz am Mittwoch, 27.01.2021 um 13:00 Uhr</i>
<i>benötigtes Material</i>	<i>siehe Aufgabe</i>